



## REGOLAMENTO INTERNO D'ISTITUTO

### TITOLO IV. USCITE, VISITE E VIAGGI D'ISTRUZIONE

#### **Art. 1 CRITERI GENERALI**

1. Le visite guidate e i viaggi di istruzione avranno finalità di integrazione della normale attività della scuola primaria e secondaria di primo grado e, come tali, saranno inseriti nella programmazione dei Consigli di interclasse e di Classe, possibilmente fin dall'inizio dell'anno scolastico e, in ogni caso, previa presentazione alle famiglie; i Consigli di interclasse e di classe avranno cura di programmare le uscite in modo che il loro numero sia il più possibile omogeneo a livello di classi parallele.
2. È possibile organizzare visite guidate e viaggi di istruzione anche nell'ambito di progetti organizzati dall'istituto, che possono coinvolgere alunni di più classi appartenenti anche a plessi diversi. In tal caso la visita è proposta dal docente referente del progetto, sentiti i consigli di classe degli alunni coinvolti.
3. Avranno, in genere, la durata di un solo giorno. Per il biennio conclusivo della Scuola Primaria e per le classi della Scuola Secondaria di Primo Grado, è prevista la possibilità di uno o più pernottamenti fuori sede, naturalmente collegati con le attività previste nel P.T.O.F.
4. Le mete saranno preferibilmente all'interno della Regione per le prime due classi della Scuola Primaria.
5. Le visite guidate e i viaggi di istruzione, come esperienze formative, dovranno contare sulla maggior adesione possibile degli alunni (comunque non inferiore ai 2/3), fatti salvi provvedimenti di natura disciplinare deliberati dagli Organi Collegiali preposti.
6. La partecipazione a visite e viaggi sarà di norma limitata agli studenti della scuola, ai docenti, al Dirigente scolastico e al personale ATA. Per la realizzazione di particolari progetti, è consentita straordinariamente la partecipazione di ex studenti dell'istituto comprensivo coinvolti nelle attività. I genitori dei minori dovranno presentare al Dirigente scolastico specifica richiesta di partecipazione, corredata da polizza assicurativa che garantisca copertura per l'intero periodo del viaggio. È consentita la partecipazione degli educatori comunali senza oneri per la scuola.
7. Per i viaggi all'estero o con pernottamenti, saranno indispensabili il preventivo consenso scritto di un genitore e il possesso di un valido documento di identificazione.
8. I coordinatori di classe acquisiranno il parere dei genitori rispetto al tetto di spesa previsto.
9. L'intero onere finanziario sarà ripartito tra le famiglie degli alunni che parteciperanno all'iniziativa. All'atto dell'adesione scritta dovrà essere versata da parte delle famiglie l'intera quota che, di norma, non potrà essere restituita poiché indispensabile per la copertura delle spese; le quote saranno versate dai genitori, attraverso il servizio Pago PA, sul Bilancio dell'Istituto Comprensivo, che provvederà ai pagamenti. L'istituto può destinare contributi specifici da parte delle Amministrazioni Comunali, donazioni finalizzate di soggetti privati, società, enti o associazioni, per coprire totalmente o parzialmente le spese di trasferta.

10. Riguardo al rapporto numerico tra docenti accompagnatori ed alunni, si farà riferimento alla normativa vigente, privilegiando il rapporto 1:15; in caso di necessità uno dei docenti potrà essere sostituito da un collaboratore scolastico, che opererà come supporto. Gli stessi docenti si assumeranno per iscritto, unitamente all'impegno di partecipare all'uscita, l'obbligo della vigilanza sugli allievi (art. 2047 del Codice Civile integrato dall'art. 61 della Legge 11 luglio 1980, n.312). Per svolgere attività scolastiche curricolari e complementari nelle pertinenze dell'Istituto il rapporto docente e studenti è di 1:27. Si intendono pertinenze dell'Istituto le palestre, gli oratori, le sedi dell'istituzione scolastica ubicate nel medesimo comune.
11. Il Dirigente Scolastico ha facoltà di autorizzare direttamente le visite organizzate dagli insegnanti nell'ambito dei Comuni afferenti all'istituto senza l'uso di mezzi di trasporto; a tal fine verrà acquisita un'autorizzazione preventiva dei genitori, autorizzazione che avrà validità per tutto l'anno scolastico.
12. Le uscite, in orario scolastico, proposte durante l'anno da Enti Vari che contengano elementi di relazione con i progetti previsti dal P.O.F o dai Consigli di classe, saranno portate di volta in volta all'attenzione della Giunta del Consiglio d'istituto.

### **Art. 2 CRITERI PER L'INDIVIDUAZIONE DELL'AGENZIA DI VIAGGIO**

1. È obbligatorio acquisire agli atti un prospetto comparativo di almeno tre ditte tramite regolare Bando di gara d'appalto.
2. Le ditte individuate dovranno far pervenire le loro offerte in busta chiusa che verranno valutate in seno alla Giunta esecutiva.
3. Qualora si organizzasse un viaggio all'estero, ci si avvarrà di un'agenzia in possesso dei requisiti stabiliti dal punto 9.3 della C.M. n.291/92 e rientrante nei canoni previsti dal D.Lgs. 17 marzo 1995, n. 111.

### **Art. 3 REGOLAMENTAZIONE**

1. L'Insegnante responsabile della visita e/o dell'uscita compilerà in ogni sua parte l'apposita modulistica predisposta dalla segreteria.
2. **La documentazione dovrà pervenire alla segreteria nei tempi da essa previsti.**
3. La segreteria si farà carico della gestione contabile e organizzativa delle uscite.

**Approvato con delibera del Consiglio di istituto n. 52 del 07/03/2024.**