



REGOLAMENTO INTERNO D'ISTITUTO

TITOLO I. REGOLAMENTI

CAPO 2. SCUOLA SECONDARIA di Primo Grado

Art. 1 Regolamento Organizzativo (IN SITUAZIONE NON EMERGENZIALE)	1
ENTRATA E USCITA	1
INTERVALLO	2
ACCESSO AGLI AMBIENTI SCOLASTICI	2
ASSENZE - RITARDI – USCITE ANTICIPATE	2
COMUNICAZIONE SCUOLA/FAMIGLIA - DEPOSITO FIRME	3
LEZIONI DI EDUCAZIONE FISICA	3
Art. 2 Regolamento Disciplinare alunni	4
Art. 3 Patto educativo di corresponsabilità	10

Art. 1 Regolamento Organizzativo (IN SITUAZIONE NON EMERGENZIALE)

ENTRATA E USCITA

1. Gli alunni devono entrare nella scuola alle ore 7.55; in aula saranno ricevuti dall'insegnante della 1^a ora di lezione. L'uscita dalla scuola dovrà avvenire con ordine all'ora stabilita dal tempo scuola scelto (13:00; 14:00).
2. Si raccomanda la massima prudenza lungo le scale. L'uso dell'ascensore è, di norma, riservato agli adulti.
3. I genitori possono autorizzare la scuola a far uscire gli alunni da soli al termine delle lezioni firmando una liberatoria, nei confronti della stessa, all'inizio dell'anno scolastico. Gli alunni potranno uscire anticipatamente dalla scuola solo se verranno a prenderli i genitori o una persona delegata, che abbia firmato il modulo delle assenze prestabilito.
4. Per quanto riguarda il Plesso di Mandello del Lario, alle ore 13, al primo suono del campanello, usciranno, sorvegliati dai collaboratori scolastici, solo gli alunni che dovranno prendere il pullman; al secondo suono usciranno gli altri allievi, ordinatamente in fila, preceduti dagli insegnanti. L'uscita alle ore 14:00 è segnalata da un unico suono del campanello. Gli alunni usciranno, ordinatamente in fila, preceduti dagli insegnanti.
5. Per quanto riguarda il Plesso di Abbadia lariana, alle ore 13, al suono del campanello, usciranno tutti gli allievi, ordinatamente in fila, preceduti dagli insegnanti.

INTERVALLO

1. L'intervallo viene effettuato alla fine della terza ora di lezione per la durata di 10 minuti.
2. Durante l'intervallo gli alunni possono consumare la merenda che devono avere già con sé. Nessuno può uscire dalla scuola per compiere acquisti per conto degli alunni. L'uso del distributore automatico è riservato agli adulti. Durante l'intervallo non sono permessi giochi violenti, corse e urla.

3. Per la sede di Mandello: l'intervallo deve essere svolto fuori dalla classe, in corridoio in caso di brutto tempo, in cortile in caso di bel tempo, secondo la seguente scansione: lunedì e giovedì le classi prime, martedì e venerdì le classi seconde, mercoledì e sabato le classi terze, sotto la sorveglianza dei docenti e dei collaboratori scolastici. Tale scansione potrebbe subire variazioni in funzione delle necessità che dovessero emergere. Durante l'intervallo gli alunni non possono spostarsi da un piano all'altro né entrare in classi diverse dalla propria; è opportuno, invece, che si rechino ai servizi per evitare di uscire dall'aula nel corso delle lezioni. A tale proposito si precisa che, salvo eccezioni, è preferibile che non si vada in bagno durante la prima, la quarta e la sesta ora di lezione; solo per le classi a settimana corta è previsto un intervallo di cinque minuti alle ore 13:00.
4. Per la sede di Abbadia Lariana: in caso di bel tempo, l'intervallo, viene effettuato in cortile, sotto la sorveglianza dei docenti e del personale ATA. In cortile, non è consentito sostare in prossimità delle ringhiere sulla strada provinciale né giocare a palla. In caso di maltempo, l'intervallo si effettua nei corridoi dei rispettivi piani. Gli alunni non possono spostarsi da un piano all'altro né entrare nelle classi altrui. Gli allievi sono invitati ad utilizzare i servizi in caso di intervallo all'interno dell'edificio scolastico, mentre non è loro consentito fermarsi ai servizi senza sorveglianza in caso di intervallo in cortile. Durante le lezioni, vista la mancanza di personale non docente nei corridoi, gli insegnanti annoteranno i nominativi di coloro che chiederanno di recarsi ai servizi.

ACCESSO AGLI AMBIENTI SCOLASTICI

1. Gli alunni che vengono a scuola con la bicicletta devono depositarla nel luogo apposito e non riprenderla più fino all'uscita.
2. Solo gli alunni che hanno superato i 14 anni, in possesso di regolare certificato di idoneità alla guida, sono autorizzati a depositare il ciclomotore negli appositi spazi. In ogni caso i trasgressori saranno ammoniti con lettera scritta ai genitori.
3. Lo spostamento delle classi dalle aule alla palestra o alle aule speciali avverrà sotto la sorveglianza del professore o, in via eccezionale, di un collaboratore scolastico.
4. Non è consentito l'accesso alle sale insegnanti, alle biblioteche, alle videoteche, alle palestre ed ai vari laboratori dell'Istituto, se non autorizzati dai docenti e/o accompagnati dal personale ausiliario.

ASSENZE - RITARDI – USCITE ANTICIPATE

1. Le assenze dalle lezioni dovranno essere giustificate sui moduli predisposti da uno dei genitori o da chi ne fa le veci e presentate all'insegnante della 1^a ora del mattino. Le assenze dalle lezioni pomeridiane saranno computate esattamente come quelle delle lezioni del mattino e dovranno essere sempre regolarmente giustificate.
2. I genitori sono invitati ad informare la scuola in caso di prolungate assenze per motivi di salute. Assenze per cause diverse dai motivi di salute sono sconsigliabili e, se prevedibili, vanno giustificate, in anticipo, dal genitore personalmente al Dirigente scolastico o a suo delegato. Il computo delle assenze e dei ritardi sarà rigoroso ai fini dell'ammissione alla classe successiva, secondo le norme vigenti.
3. Il ritardo di pochi minuti viene giustificato direttamente dall'insegnante di classe. Qualora il ritardo dell'alunno diventasse abituale, interverrà il dirigente scolastico. L'alunno che si presentasse alle lezioni con un ritardo superiore ai cinque minuti, senza giustificazione scritta da parte dei genitori, verrà ammesso alle lezioni, ma dovrà presentarla il giorno successivo. Non è consentito in nessun momento e per nessun motivo uscire dalla scuola durante l'orario delle lezioni o dell'intervallo.
4. Qualora un alunno abbia la necessità di uscire prima del termine delle lezioni, la famiglia compilerà la richiesta sui moduli predisposti e il docente della prima ora segnerà sul registro elettronico l'ora dell'uscita anticipata.
5. Per le uscite anticipate non previste, l'insegnante presente in aula annoterà sul registro elettronico l'ora dell'uscita

anticipata e compilerà il modulo predisposto.

6. In entrambi i casi, un genitore dovrà venire di persona (o inviare un suo delegato maggiorenne) a prelevare il proprio figlio; nel caso di uscita anticipata non prevista, l'adulto autorizzato firmerà la giustificazione sul modulo, precompilato dall'insegnante.

COMUNICAZIONE SCUOLA/FAMIGLIA - DEPOSITO FIRME

1. Gli alunni avranno una cura particolare per il diario, strumento **educativo e formativo**, che deve essere portato a scuola tutti i giorni. Rapporti, note, informazioni e comunicazioni della scuola e della famiglia figureranno sul registro elettronico.
2. I genitori sono pregati di controllare giornalmente il registro elettronico, la cui visualizzazione viene automaticamente registrata dal sistema.
3. In caso di assemblee o sciopero del personale scolastico gli alunni seguiranno rigorosamente le disposizioni che saranno comunicate tramite registro elettronico.
4. La scuola si impegna ad avvisare telefonicamente la famiglia in caso di malore dello studente. Il cellulare personale deve essere tenuto spento e non può essere utilizzato per nessun motivo durante le ore di permanenza a scuola, intervallo compreso (CM 15 marzo 2007). L'inosservanza di tale norma comporterà il ritiro del cellulare, che sarà consegnato al Dirigente Scolastico o ad un suo delegato e verrà restituito solo a un genitore.

LEZIONI DI EDUCAZIONE FISICA

1. Per l'ora di Educazione Fisica sarà necessario avere la tuta e le scarpe da ginnastica.
2. Per motivi di salute è possibile richiedere l'esonero completo o parziale dalle lezioni di Scienze motorie con le seguenti modalità:
 - a) esonero fino a 15 giorni: è sufficiente la richiesta scritta dei genitori sull'apposito libretto;
 - b) esonero oltre i 15 giorni (temporanei o permanenti per tutto l'anno scolastico): sono necessari la richiesta su apposito modulo e il certificato medico da consegnare in segreteria.
3. Si rammenta che l'esonero riguarda le sole attività pratiche, l'alunno è tenuto comunque a partecipare alla lezione.
4. I genitori sono cortesemente invitati, prendendo contatti con gli insegnanti di Scienze motorie, a segnalare eventuali stati patologici temporanei o permanenti che possano comportare controindicazioni alla pratica motoria e rischi per l'incolumità dell'alunno.

Art. 2 Regolamento Disciplinare alunni

La scuola è luogo di formazione della persona e di educazione. Persegue obiettivi culturali ed educativi adeguati all'evoluzione delle conoscenze e all'inserimento nella vita attiva.

Fonda il suo Progetto e la sua azione educativa sulla qualità delle relazioni insegnante-alunno-famiglia. La famiglia collabora con la scuola divenendo partecipe e corresponsabile del progetto educativo.

La vita della comunità scolastica si basa sulla libertà di espressione, di pensiero, di coscienza e di religione, sul rispetto reciproco di tutte le persone che la compongono.

Il presente Regolamento sarà applicato osservando i seguenti criteri:

- ogni intervento deve avere finalità educativa; si avrà riguardo per i casi particolari (alunni già in carico a specialisti esterni, alunni stranieri, alunni di recente immigrazione);
- gli interventi devono essere proporzionati all'infrazione disciplinare; le infrazioni saranno sanzionate prevalentemente con attività utili alla comunità scolastica e saranno ispirate al principio della riparazione del danno;
- la classe o il gruppo deve collaborare affinché si individui la responsabilità individuale;
- l'alunno deve sempre poter esprimere le proprie ragioni.

DOVERI	COMPORTAMENTI DA SANZIONARE	INTERVENTI
FREQUENZA REGOLARE E APPLICAZIONE NELLO STUDIO	• L'alunno entra in ritardo in classe o nella lezione sincrona senza giustificazione da parte della famiglia (viene esclusa dai soli provvedimenti disciplinari la singola occasionalità);	• viene ammesso alle lezioni ma viene data comunicazione del ritardo alla famiglia tramite registro elettronico, che dovrà giustificare il motivo;
	• si presenta sistematicamente alle lezioni con ritardo non giustificato;	• dopo cinque ritardi documentati sul registro, sarà ammesso alle lezioni il giorno successivo solo se accompagnato dai genitori;
	• manca di puntualità nella giustificazione delle assenze e/o dei ritardi; • fa assenze non giustificate; • non è provvisto del materiale di lavoro e/o non ne ha cura;	Per tutti i casi, in relazione alla ripetizione dell'infrazione: • segnalazione alla famiglia; • convocazione dei genitori da parte degli insegnanti; • recupero delle attività svolte in classe, a cura delle famiglie, in caso di assenza; • convocazione dell'alunno e dei genitori nell'Ufficio di Presidenza;
	• compie assenze saltuarie o ripetute ancorché giustificate dalla famiglia, ma senza motivazioni legittime	• segnalazione alle autorità competenti in materia di obbligo scolastico;

	● si presenta alle lezioni senza aver svolto i compiti assegnati o senza aver studiato;	● si segnala la mancanza sul registro elettronico e l'alunno è tenuto a svolgere i compiti o a studiare la parte assegnata per la lezione successiva della stessa materia;
	● si presenta più volte alle lezioni senza aver svolto i compiti assegnati o senza aver studiato.	● i genitori e l'alunno sono convocati, previa comunicazione scritta sul registro elettronico, per concordare con i docenti un intervento educativo comune idoneo a risolvere il problema.
RISPETTO DELLE DISPOSIZIONI ORGANIZZATIVE E DI SICUREZZA DELL'ISTITUTO	● L'alunno esce dall'aula o si allontana dal luogo dove si svolge l'attività senza il permesso dell'insegnante; ● durante gli spostamenti interni e/o esterni non sta con il gruppo-classe; ● sale e scende le scale o percorre il corridoio correndo e/o spingendo; ● falsifica le firme dei genitori e/o i voti, strappa le pagine del diario o dei quaderni; ● utilizza il telefono cellulare in modo improprio e senza l'autorizzazione del docente; ● l'alunno, il gruppo di alunni o l'intera classe non osserva sistematicamente le disposizioni organizzative e di sicurezza del regolamento d'istituto relative agli spostamenti interni alla scuola e all'intervallo.	<i>Per tutti i casi, in funzione alla gravità del comportamento e al suo ripetersi nel tempo:</i> ● richiamo dell'insegnante; ● comunicazione ai genitori attraverso nota scritta sul registro elettronico; ● convocazione dei genitori da parte degli insegnanti; ● convocazione dell'alunno e dei genitori nell'Ufficio di Presidenza; ● eventuale sospensione dalle attività didattiche con possibilità di convertirla in lavori socialmente utili come previsto dallo statuto degli studenti.
	● L'alunno che non osservasse le disposizioni organizzative e di sicurezza del regolamento d'istituto, mettendo anche a repentaglio la propria e l'altrui incolumità, <u>su decisione del consiglio di classe.</u>	● potrà essere sospeso dalla partecipazione alle uscite e ai viaggi di istruzione o allontanato dalla scuola per un periodo da stabilirsi in conformità alla gravità del comportamento manifestato e comunque non superiore ai quindici giorni (v. D.P.R. 235 del 21/11/2007)
RISPETTO DELLE NORME DI SICUREZZA	● L'alunno non rispetta le norme stabilite per la sicurezza nei vari ambienti scolastici (aula, laboratori, palestra, scale, cortile...); ● porta a scuola oggetti pericolosi o non richiesti dall'insegnante	<i>Per tutti i casi, in base alla gravità del comportamento e al suo ripetersi nel tempo:</i> ● richiamo dell'insegnante; ● ritiro immediato dell'oggetto contestato e riconsegna esclusivamente ai genitori

		previo appuntamento con il Dirigente scolastico o suo delegato; • comunicazione alle famiglie tramite registro elettronico; • convocazione dei genitori da parte degli insegnanti; • convocazione dell'alunno e dei genitori nell'Ufficio di Presidenza; • eventuale sospensione dalle attività didattiche e/o dalle uscite.
RISPETTO DELLE STRUTTURE SCOLASTICHE E DELL'ARREDAMENTO	• L'alunno non cura l'ambiente dove opera (aula, laboratori, palestra, ecc.); • danneggia volontariamente le strutture: imbratta e/o scalfisce banchi, muri, suppellettili, materiale didattico, indumenti ... ; • è disattento nell'utilizzo delle attrezzature e sussidi (carte geografiche, computer, attrezzi della palestra, libri, dizionari, cuffie, ecc.); • danneggia le strutture.	Per tutti i casi, in funzione della rilevanza dell'accadimento: • richiamo dell'insegnante; • comunicazione alla famiglia; • convocazione dell'alunno e dei genitori nell'Ufficio di Presidenza; • riassetto dell'ambiente e/o ripulitura da parte dell'alunno (qualora possibile) con contestuale comunicazione alla famiglia; • riassetto dell'ambiente e/o ripulitura e/o ripristino alle condizioni di origine dell'oggetto danneggiato a carico della famiglia.
	• L'alunno che volontariamente arreca danno all'ambiente scolastico, ai macchinari, all'arredo, ai sussidi didattici o altro che appartenga al patrimonio della scuola • danneggia le strutture compiendo atti vandalici; • sottrae deliberatamente beni e materiali; • apre armadi e/o cassetti riservati agli insegnanti;	Per atti intenzionali di particolare gravità, oltre ai provvedimenti di cui sopra: • sospensione. • l'alunno o la famiglia dovrà risarcire il danno compiuto riparandolo o versando, come indennizzo, la quota necessaria perché l'oggetto danneggiato possa essere riparato o riacquistato;
	• qualora il danno fosse compiuto all'interno della classe o del gruppo - senza che si possa individuare il responsabile	• sarà l'intera classe o gruppo a dover risarcire il danno.
COMPORTAMENTO EDUCATO E CORRETTO NEI CONFRONTI DEGLI	• L'alunno manca di rispetto nei confronti del Dirigente scolastico, dei docenti e del personale tutto della scuola con comportamenti o gesti non corretti o con parole offensive	• Per tutti i casi in base alla gravità del comportamento e alle sue conseguenze: • richiamo verbale dell'insegnante;

ADULTI CHE OPERANO NELLA SCUOLA	• danneggia persone • danneggia cose appartenenti al personale • non rispetta le principali norme igieniche e non si veste in modo decoroso; • sottrae deliberatamente beni e materiali • utilizza in modo improprio/scorretto i device (cellulare, PC, tablet, ecc.) a scuola, scattando foto e/o registrando audio/video e postandoli sui social network.	• comunicazione alle famiglie attraverso registro elettronico; • nota sul registro elettronico, • convocazione a scuola dei genitori per discutere, anche in sua presenza, il problema e concordare insieme un progetto educativo personale, individuando possibili modalità di soluzione, di controllo dei comportamenti e di verifica; • convocazione dell'alunno e dei genitori nell'Ufficio di Presidenza; • sospensione disposta dall'organo collegiale competente (Consiglio di Classe o d'Istituto) che stabilirà una sanzione adeguata al comportamento scorretto; • sanzione pecuniaria come risarcimento danni.
COMPORTAMENTO EDUCATO E CORRETTO NEI CONFRONTI DEI COETANEI	• L'alunno si rende responsabile di atti di violenza verbale, fisica, psicologica, di ricatti o di intimidazione nei confronti dei compagni; costituisce aggravante il fatto che il comportamento sia diretto a persona diversamente abile o se le offese si configurano come razziste o sessiste; • si rende responsabile di "gravi o reiterate infrazioni disciplinari" tali da non consentire il normale svolgimento delle attività in classe • non osserva le disposizioni organizzative e di sicurezza del Regolamento di istituto • utilizza in modo improprio/scorretto i device (cellulare, PC, tablet, ecc.) a scuola, scattando foto e/o registrando audio/video e postandoli sui social network.	<i>Per tutti i casi, in funzione della gravità del comportamento e delle sue conseguenze:</i> • richiamo verbale; • nota scritta sul registro elettronico; • convocazione dei genitori per discutere, anche in sua presenza, il problema e concordare insieme un progetto educativo personale, individuando possibili modalità di soluzione, di controllo dei comportamenti e di verifica; • convocazione dell'alunno e dei genitori nell'Ufficio di Presidenza; • sospensione disposta dall'organo collegiale competente (Consiglio di Classe o d'Istituto) che stabilirà una sanzione adeguata al comportamento scorretto.
	• L'alunno danneggia o sottrae oggetti personali di un compagno;	• Restituzione dell'oggetto integro o risarcimento danni, a carico della

		famiglia;
	• disturba l'attività didattica con comportamenti, gesti o parole tali da impedirne il normale svolgimento;	• viene allontanato temporaneamente dalle lezioni, rimanendo sotto sorveglianza; ai genitori viene fatta comunicazione scritta del provvedimento preso;
	• in casi di particolare gravità che impediscono lo svolgimento della lezione o che evidenziano pericoli per l'incolumità dell'alunno o di compagni.	• viene disposto l'allontanamento dalle lezioni o dall'edificio previa consegna al genitore convocato immediatamente.
FREQUENZA REGOLARE E APPLICAZIONE NELLO STUDIO IN DAD/DDI	L'alunno si impegna a: • rispettare la Netiquette per l'attivazione dell'account delle Gsuite for education • frequentare con regolarità e puntualità le lezioni previste • rispettare le scadenze e svolgere con cura quanto assegnato dai docenti • partecipare alle lezioni sincrone, mantenendo spento il microfono, che andrà acceso su richiesta del docente, e seguire le indicazioni del docente rispetto all'attivazione della telecamera	Per tutti i casi, in relazione alla ripetizione dell'infrazione: • segnalazione alla famiglia; • convocazione dei genitori da parte degli insegnanti; • recupero delle attività svolte, a cura delle famiglie, in caso di assenza; • convocazione dell'alunno e dei genitori nell'Ufficio di Presidenza.
RISPETTO DELLE DISPOSIZIONI ORGANIZZATIVE E DI SICUREZZA IN DAD/DDI	L'alunno si impegna a: • partecipare alle lezioni sincrone in un ambiente adatto all'apprendimento e possibilmente privo di rumori di fondo, senza sfondi riconoscibili, con un abbigliamento adeguato e provvisti del materiale necessario per lo svolgimento dell'attività • non disturbare lo svolgimento delle stesse • non realizzare/diffondere immagini o registrazioni relative alle persone che partecipano alle videolezioni • non utilizzare gli strumenti digitali per produrre e/o diffondere contenuti osceni o offensivi.	Per tutti i casi, in funzione alla gravità del comportamento e al suo ripetersi nel tempo: • richiamo dell'insegnante; • comunicazione ai genitori attraverso nota scritta sul registro elettronico; • convocazione dei genitori da parte degli insegnanti; • convocazione dell'alunno e dei genitori nell'Ufficio di Presidenza; • eventuale sospensione dalle attività didattiche con possibilità di convertirla in lavori socialmente utili come previsto dallo statuto degli studenti.

REGOLAMENTO COVID	L'alunno per essere ammesso ai locali scolastici, dovrà: • indossare la mascherina; • provvedere alla sanificazione delle mani attraverso il gel messo a disposizione negli spazi comuni; • mantenere sempre la distanza di almeno 1 metro; • sostare nei locali comuni il tempo strettamente necessario per recarsi nell'aula.	<i>Per tutti i casi, in funzione alla gravità del comportamento e al suo ripetersi nel tempo:</i> • richiamo dell'insegnante; • comunicazione ai genitori attraverso nota scritta sul registro elettronico; • convocazione dei genitori da parte degli insegnanti; • convocazione dell'alunno e dei genitori nell'Ufficio di Presidenza; • eventuale sospensione dalle attività didattiche.
-------------------	---	---

NOTA BENE

In caso di reiterate e/o gravi condotte contrarie al Regolamento d'Istituto, il Consiglio di Classe, in via esclusiva, ha la facoltà di escludere un/a alunno/a da uscite/visite/viaggi d'istruzione

SANZIONI

Le sanzioni che comportano l'allontanamento superiore a quindici giorni e quelle che implicano l'esclusione dallo scrutinio finale o la non ammissione all'esame di Stato conclusivo del corso di studi sono adottate dal Consiglio di istituto (v. D.P.R.235 del 21/11/2007).

IMPUGNAZIONE DELLE SANZIONI

Contro le sanzioni disciplinari è ammesso un motivato ricorso scritto, da parte dei genitori dell'alunno coinvolto o di chi ne fa le veci, si veda voce "ORGANO DI GARANZIA PER I PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI DEGLI ALUNNI" (TITOLO II, CAPO 5, Art. 5).

Art. 3 Patto educativo di corresponsabilità

L'Istituto Comprensivo A. Volta propone il presente patto di corresponsabilità affinché vi possa essere una linea guida comune per il lavoro di tutti i protagonisti della scuola.

Esso comporta da parte dei contraenti (docenti/genitori/allievi) un impegno di corresponsabilità finalizzato alla realizzazione dell'obiettivo comune di accrescere l'efficacia e la fruibilità dell'insegnamento, per un'armonica e proficua formazione e crescita dell'alunno.

Il rispetto di tale patto costituisce un punto importante per costruire un rapporto di fiducia reciproca che permetta di innalzare la qualità dell'offerta formativa e guidare gli alunni al successo scolastico.

Docenti, genitori, allievi si impegnano a mantenere un atteggiamento di rispetto reciproco tenendo conto delle diversità personali e culturali e della sensibilità altrui.

I docenti si impegnano a rispettare il Regolamento Interno d'Istituto, in particolare a

- attuare il Regolamento Organizzativo, il Regolamento Disciplinare e il Regolamento per l'emergenza Covid-19;
- informare tempestivamente il Dirigente scolastico, o un suo delegato, della presenza di qualsiasi sintomo influenzale o della manifestazione di sintomi negli alunni presenti all'interno dell'Istituto;
- rispettare tutte le disposizioni delle Autorità, in particolare: mantenere il distanziamento fisico di almeno un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene;
- indossare la mascherina secondo le disposizioni previste dalle autorità competenti;
- sostenere un rapporto alunno/alunno e alunno/insegnante aperto al dialogo e alla collaborazione;
- favorire un rapporto costruttivo tra scuola e famiglia, attraverso un atteggiamento di dialogo e di collaborazione educativa, al fine di promuovere la maturazione degli alunni;
- Illustrare e motivare i contenuti, i metodi e gli obiettivi del proprio insegnamento, facendo partecipi gli alunni del percorso programmato;
- comunicare le valutazioni delle prove scritte ed orali;
- correggere e consegnare le verifiche entro 15 giorni, salvo casi particolari giustificabili dal docente, e, comunque, prima della prova successiva della stessa tipologia;
- comunicare alla famiglia eventuali situazioni di profitto insufficiente e frequenza irregolare;
- chiarire con l'interessato i motivi di un eventuale provvedimento disciplinare;
- essere puntuali alle lezioni e attenti alla sorveglianza degli studenti;
- non utilizzare il telefono cellulare durante le ore di lezione, se non per scopi inerenti l'attività lavorativa.

IN DAD/DDI I DOCENTI SI IMPEGNANO A:

- rispettare la Netiquette per l'attivazione dell'account delle Gsuite for education;
- progettare e realizzare le AID sincrone/asincrone in maniera integrata e sinergica sulla base degli obiettivi di apprendimento individuati nella programmazione disciplinare, ponendo particolare attenzione all'aspetto relazionale del dialogo educativo, alla sua continuità, alla condivisione degli obiettivi con gli studenti, alla personalizzazione dei percorsi di apprendimento e alla costruzione di significati;
- creare un setting di aula virtuale senza interferenze esterne/oscuramento dell'ambiente circostante;
- rilevare le presenze e le eventuali assenze o ritardi.

I genitori si impegnano a rispettare il Regolamento Interno d'Istituto, in particolare a

- prendere visione del Regolamento Organizzativo, del Regolamento Disciplinare;
- conoscere la proposta formativa della scuola e partecipare al progetto educativo;

- favorire un rapporto costruttivo tra scuola e famiglia, attraverso un atteggiamento di dialogo e di collaborazione educativa, al fine di promuovere la maturazione dei figli;
- favorire l'autonomia personale del proprio figlio attraverso l'educazione al rispetto ed alla cura della persona sia nell'igiene che nell'abbigliamento, decoroso e adeguato al contesto;
- informare il coordinatore di classe sull'eventuale presenza di allergie e/o intolleranze alimentari;
- sostenere e controllare i propri figli nel mantenimento degli impegni scolastici;
- essere da guida ad un corretto uso del tempo in relazione alle varie attività pomeridiane, scolastiche ed extrascolastiche;
- informarsi periodicamente sulla situazione scolastica del/la figlio/a;
- assicurare la regolarità e la puntualità nella frequenza delle attività scolastiche (si ricorda che il computo delle assenze sarà rigoroso ai fini dell'ammissione alla classe successiva, secondo le norme vigenti);
- giustificare tempestivamente i ritardi e le assenze;
- risarcire eventuali danni provocati dal/la figlio/a nei tempi e nei modi previsti.

IN DAD/DDI I GENITORI SI IMPEGNANO A:

- rispettare la Netiquette per l'attivazione dell'account delle Gsuite for education;
- garantire la presenza dei propri figli alle lezioni e lo svolgimento puntuale di quanto assegnato;
- affiancare i propri figli durante le lezioni sincrone, solo su richiesta degli insegnanti (scuola primaria) e/o per la risoluzione di eventuali problemi tecnici;
- non sostituirsi ai propri figli nello svolgimento delle attività assegnate.

Gli allievi si impegnano rispettare il Regolamento Interno d'Istituto, in particolare a

- rispettare il Regolamento Organizzativo, il Regolamento Disciplinare;
- frequentare con regolarità le lezioni;
- presentarsi puntuali alle lezioni, curare l'igiene personale ed indossare un abbigliamento decoroso e adeguato al contesto, per il rispetto di sé e degli altri;
- seguire con attenzione le lezioni, intervenendo in modo pertinente e ordinato e svolgere le attività di studio, i compiti e i lavori affidati a scuola e a casa con attenzione, serietà e puntualità;
- mantenere un comportamento corretto;
- utilizzare correttamente gli ambienti e gli strumenti della scuola, senza arrecare danni e avendone cura come fattore di qualità della vita scolastica;
- avere cura del materiale scolastico e presentarsi a scuola forniti dell'occorrente richiesto per le attività didattiche e l'adempimento dei propri doveri;
- rispettare i regolamenti relativi all'utilizzo dei laboratori, della palestra, della biblioteca;
- non portare oggetti o strumenti non espressamente richiesti dall'attività didattica (anche considerando che la scuola non può rispondere di eventuali smarrimenti, danneggiamenti o furti);
- spegnere i telefoni cellulari e gli altri dispositivi elettronici durante tutto il periodo di permanenza a scuola, intervalli e tempo mensa compresi;
- comunicare tempestivamente alla famiglia avvisi e informazioni ricevuti;
- mantenere ordinato e integro il diario, quale strumento didattico.

IN DAD/DDI GLI ALUNNI SI IMPEGNANO A:

- rispettare la Netiquette per l'attivazione dell'account delle Gsuite for education;
- frequentare con regolarità e puntualità le lezioni previste;

- rispettare le scadenze e svolgere con cura quanto assegnato dai docenti;
- partecipare alle lezioni sincrone, mantenendo spento il microfono, che andrà acceso su richiesta del docente, e seguire le indicazioni del docente rispetto all'attivazione della telecamera;
- partecipare alle lezioni sincrone in un ambiente adatto all'apprendimento e possibilmente privo di rumori di fondo, senza sfondi riconoscibili, con un abbigliamento adeguato e provvisti del materiale necessario per lo svolgimento dell'attività;
- non disturbare lo svolgimento delle stesse;
- non realizzare/diffondere immagini o registrazioni relative alle persone che partecipano alle videolezioni;
- non utilizzare gli strumenti digitali per produrre e/o diffondere contenuti osceni o offensivi.

Firma allievo

**Firma dei genitori
o chi me fa le veci**

Firma dell'insegnante
