



REGOLAMENTO INTERNO D'ISTITUTO

TITOLO I REGOLAMENTI

CAPO 1. SCUOLA PRIMARIA

Art. 1 Regolamento Organizzativo (IN SITUAZIONE NON EMERGENZIALE)	1
ENTRATA E USCITA	1
INTERVALLO	2
ACCESSO AGLI AMBIENTI SCOLASTICI	2
IL SERVIZIO MENSA	2
ASSENZE - RITARDI – USCITE ANTICIPATE	2
COMUNICAZIONE SCUOLA/FAMIGLIA - DEPOSITO FIRME	3
LEZIONI DI EDUCAZIONE FISICA	3
Art. 2 Regolamento disciplinare alunni	4
Art. 3 Regolamento Mensa	7
Art. 4 Patto educativo di corresponsabilità	9

Art. 1 Regolamento Organizzativo (IN SITUAZIONE NON EMERGENZIALE)

ENTRATA E USCITA

1. Tutti gli alunni devono entrare nella scuola dalle ore 7.55 alle ore 8.00 (inizio lezioni per Mandello), dalle ore 8.10 alle ore 8.15 (inizio lezioni per Abbadia).
2. Gli alunni che non usufruiscono dello scuolabus entreranno e usciranno dall'ingresso principale.
3. Nei giorni in cui si tengono lezioni pomeridiane gli alunni che non usufruiscono del servizio mensa devono rientrare alle ore 14.00 inizio delle lezioni (per il plesso di Mandello), 14.15 (per il plesso di Abbadia). Le lezioni antimeridiane terminano alle ore 13.00 (Mandello), 13.15 (Abbadia); quelle pomeridiane alle ore 16.00 (Mandello), 16.15 (Abbadia).
4. Nei giorni senza rientro pomeridiano (il martedì e il giovedì) le lezioni terminano alle ore 12 (Mandello) e 12.15 (Abbadia).
5. Il venerdì le lezioni terminano alle ore 13:00 (Mandello) per il tempo scuola di 27 ore; per il tempo scuola delle 29 ore le lezioni terminano alle ore 16:00 (Mandello) e 16:15 (Abbadia).
6. Gli alunni devono essere puntuali alle lezioni; devono entrare ed uscire dalla scuola in modo disciplinato.
7. Per motivi di sicurezza è vietato fare entrare gli alunni nell'area scolastica, salvo quelli ufficialmente trasportati dal Comune, prima del previsto orario scolastico.
8. I genitori possono autorizzare la scuola a far uscire il/la proprio/a figlio/a da solo/a al termine delle lezioni firmando, all'inizio dell'anno scolastico, un'autorizzazione di uscita in autonomia.
9. Nei giorni in cui si verificasse l'esigenza di prelevare il proprio figlio personalmente e non farlo tornare con lo scuolabus, le famiglie dovranno giustificare la variazione alle insegnanti sul diario scolastico, al mattino, fatte

salve situazioni eccezionali; al termine delle lezioni l'alunno uscirà dalla scuola insieme ai compagni non trasportati.

10. Ai genitori non espressamente autorizzati è vietato accedere all'interno dell'istituto scolastico; possono unicamente accompagnare i figli all'ingresso.
11. Per quanto riguarda il Plesso di Mandello del Lario, i genitori possono accompagnare i figli solo fino al cancello esterno della scuola; ciò vale anche nei giorni di cattivo tempo. Gli alunni che usufruiscono dello scuolabus entreranno e usciranno senza correre dalla porta adiacente alla palestra.

INTERVALLO

1. L'intervallo viene effettuato dalle 9.55 alle 10.05 e dalle 11.55 alle 12.05 per il plesso di Mandello, dalle 10.10 alle 10.20 e dalle 12.10 alle 12.20 per il plesso di Abbadia.
2. In giardino durante l'intervallo gli alunni dovranno fare giochi non pericolosi, senza usare la palla, e stare negli spazi concordati. All'interno dei locali scolastici gli alunni dovranno giocare in modo tranquillo, senza usare la palla, evitando urla e corse.

ACCESSO AGLI AMBIENTI SCOLASTICI

1. Gli alunni che vengono a scuola con la bicicletta devono depositarla nel luogo appropriato. Le biciclette devono essere condotte a mano all'interno del cortile. I trasgressori saranno richiamati dagli insegnanti e successivamente ammoniti con lettera scritta ai genitori.
2. Lo spostamento delle classi dall'aula alla palestra, alla mensa o alle aule speciali avviene sotto il controllo dell'insegnante.
3. Dopo il termine delle lezioni, non è consentito l'ingresso a scuola per recuperare materiali dimenticati.
4. È facoltà dei genitori convocare assemblee nei locali della scuola, previa autorizzazione del Dirigente Scolastico.
5. È vietato l'accesso alle auto dei genitori nel cortile della scuola.
6. L'uso dell'ascensore, ove presente, è di norma riservato agli adulti. In caso di necessità, gli alunni autorizzati dovranno essere accompagnati da un adulto.

IL SERVIZIO MENSA

Gli alunni potranno usufruire del servizio mensa solo se iscritti e sono tenuti a rispettarne il Regolamento.

Qualora gli alunni delle classi quinte di Mandello dovessero recarsi presso la mensa della scuola secondaria rispetteranno il Regolamento della scuola che li ospita.

ASSENZE - RITARDI – USCITE ANTICIPATE

1. I genitori devono giustificare per iscritto nell'apposita sezione sul diario scolastico dell'alunno i ritardi e le assenze. I genitori medesimi sono invitati ad informare la scuola su assenze prolungate per motivi di salute. Assenze per cause diverse dai motivi di salute, se prevedibili, vanno motivate in anticipo agli insegnanti e al Dirigente scolastico.
2. Qualora i genitori abbiano provata necessità di ritirare il proprio figlio prima del termine delle lezioni devono preventivamente motivare la richiesta nell'apposita sezione sul diario scolastico; l'alunno deve essere preso in consegna da un genitore o da un adulto autorizzato.
Tale norma vale anche per l'uscita alle 13.00 (Mandello) / 13:15 (Abbadia) di tutti gli alunni che usufruiscono del servizio mensa; se i genitori hanno fatto richiesta di uscita autonoma al termine delle lezioni, tale autorizzazione sarà ritenuta valida anche per l'occasionale uscita relativa alla pausa mensa, debitamente segnalata nell'apposita sezione sul diario scolastico.
3. Il ritardo di pochi minuti viene giustificato direttamente dall'insegnante di classe. Qualora il ritardo dell'alunno diventasse abituale, interverrà il Dirigente scolastico. L'alunno che si presentasse alle lezioni con un ritardo superiore ai cinque minuti, senza giustificazione scritta da parte dei genitori, verrà ammesso alle lezioni

ma dovrà presentarla il giorno successivo.

4. Per le uscite anticipate non previste l'insegnante presente in aula annoterà sul registro elettronico l'ora dell'uscita anticipata e compilerà il permesso d'uscita nell'apposita sezione sul diario scolastico dello studente. In ogni caso il genitore dovrà venire di persona (o inviare un suo delegato maggiorenne) a prelevare il proprio figlio; nel caso di uscita anticipata non prevista l'adulto autorizzato firmerà la giustificazione nell'apposita sezione sul diario scolastico pre-compilato dall'insegnante.

COMUNICAZIONE SCUOLA/FAMIGLIA - DEPOSITO FIRME

1. I genitori sono pregati di controllare giornalmente o almeno periodicamente il registro elettronico e il diario personale.
2. Tutte le comunicazioni date dagli insegnanti riguardanti la scuola devono essere riportate agli stessi in tempi brevi, firmate da un genitore.
3. Per i genitori sono previsti assemblee e colloqui con gli insegnanti nel corso dell'anno scolastico. Al di fuori di questi momenti programmati, i genitori potranno, in caso di necessità o urgenza, concordare incontri con gli insegnanti.
4. Per favorire uno svolgimento ordinato degli incontri con i docenti e per evitare problemi legati alla sicurezza e all'assistenza dei minori, ai genitori non è assolutamente consentito lasciare incustoditi i figli nell'area della scuola, prato compreso, perché l'Istituto non può assumersi alcuna responsabilità in merito. In caso contrario gli incontri potranno essere sospesi.
5. Il telefono della scuola potrà essere usato solo in caso di reale e urgente necessità, non per semplici dimenticanze.
6. L'uso di telefoni cellulari e dispositivi elettronici non è consentito durante l'intero orario scolastico.

LEZIONI DI EDUCAZIONE FISICA

1. L'alunno dovrà indossare la tuta e portare un cambio di scarpe da ginnastica ad uso esclusivo per la palestra senza le quali non potrà partecipare alla lezione. E' possibile lasciarle a scuola, in un sacchetto di stoffa col nome.
2. Per motivi di salute è possibile richiedere l'esonero completo o parziale dalle lezioni di educazione fisica con le seguenti modalità:
 - a. esonero fino a 15 giorni: è sufficiente la richiesta scritta dei genitori sul diario scolastico;
 - b. esonero oltre i 15 giorni (temporanei o permanenti per tutto l'anno scolastico): sono necessari la richiesta su apposito modulo e il certificato medico da consegnare in segreteria.
3. Si rammenta che l'esonero riguarda le sole attività pratiche, l'alunno è tenuto comunque a partecipare alla lezione.
4. I genitori sono cortesemente invitati, prendendo contatti con gli insegnanti di educazione fisica, a segnalare eventuali stati patologici temporanei o permanenti che possano comportare controindicazioni alla pratica motoria e rischi per l'incolumità dell'alunno.

Art. 2 Regolamento disciplinare alunni

La scuola è luogo di formazione della persona e di educazione. Persegue obiettivi culturali ed educativi adeguati all'evoluzione delle conoscenze e all'inserimento nella vita attiva.

Fonda il suo Progetto e la sua azione educativa sulla qualità delle relazioni insegnante-alunno-famiglia.

La famiglia collabora con la scuola divenendo partecipe e corresponsabile del progetto educativo.

La vita della comunità scolastica si basa sulla libertà di espressione, di pensiero, di coscienza e di religione, sul rispetto reciproco di tutte le persone che la compongono.

Il presente Regolamento sarà applicato osservando i seguenti criteri:

ogni intervento deve avere finalità educativa; si avrà riguardo per i casi particolari (alunni già in carico a specialisti esterni, alunni stranieri, alunni di recente immigrazione);

gli interventi devono essere proporzionati all'infrazione disciplinare; le infrazioni saranno sanzionate prevalentemente con attività utili alla comunità scolastica e saranno ispirate al principio della riparazione del danno;

la classe o il gruppo deve collaborare affinché si individui la responsabilità individuale;

l'alunno deve sempre poter esprimere le proprie ragioni.

DOVERI	COMPORTAMENTI da sanzionare	INTERVENTI
FREQUENZA REGOLARE E APPLICAZIONE ALLO STUDIO	• Ritardi ripetuti; • mancanza di puntualità nella giustificazione delle assenze e/o dei ritardi; • assenze saltuarie o ripetute; • assenze non giustificate. • L'alunno non è provvisto del materiale di lavoro e/o non ne ha cura; • non assolve i compiti e lo studio assegnati.	Per tutti i casi: comunicazione alla famiglia tramite registro elettronico; convocazione dei genitori da parte degli insegnanti; recupero delle attività svolte in classe, a cura delle famiglie, in caso di assenza; richiamo del Dirigente Scolastico con lettera formale (censura).
RISPETTO DELLE DISPOSIZIONI ORGANIZZATIVE E DI SICUREZZA DELL'ISTITUTO	• Esce dall'aula o si allontana dal cortile senza il permesso dell'insegnante; • durante gli spostamenti interni e/o esterni non sta con il gruppo classe; • sale e scende le scale, percorre il corridoio correndo e/o spingendo.	Per tutti i casi: richiamo dell'insegnante; comunicazione del richiamo ai genitori attraverso il registro elettronico; convocazione dei genitori da parte degli insegnanti; richiamo del Dirigente Scolastico con lettera formale (censura); eventuale sospensione dalle attività didattiche con possibilità di convertirla in lavori socialmente utili in analogia a quanto previsto dallo Statuto degli studenti e delle studentesse; recupero (anche a casa) delle attività svolte nella classe di appartenenza.
RISPETTO DELLE	• Non rispetta le norme stabilite per la	Per tutti i casi:

NORME DI SICUREZZA	sicurezza nei vari ambienti scolastici (aula, laboratori, mensa, palestra, scale, cortile,...); • porta a scuola oggetti pericolosi o non richiesti dall'insegnante.	richiamo dell'insegnante; ritiro immediato dell'oggetto contestato; comunicazione alle famiglie attraverso il registro elettronico; convocazione dei genitori da parte degli insegnanti; richiamo del Dirigente Scolastico con lettera formale (censura).
RISPETTO DELLE STRUTTURE SCOLASTICHE E DELL'ARREDAMENTO	• Non cura l'ambiente dove lavora (aula, laboratori, palestra, mensa, ecc.); • danneggia le strutture: imbratta e/o scalfisce banchi, muri, suppellettili, materiale didattico, indumenti ... ; • è disattento nell'utilizzo di attrezzature e sussidi (carte geografiche, computer, attrezzi della palestra, libri, dizionari, cuffie, ecc.); • danneggia le strutture rompendole; • danneggia le strutture compiendo atti vandalici; • sottrae deliberatamente beni e materiali; • apre armadi e/o cassetti riservati agli insegnanti.	Per tutti i casi: richiamo dell'insegnante; richiamo del Dirigente Scolastico con lettera formale (censura). Inoltre per il caso a): riassetto dell'ambiente. Inoltre per i casi b) – c) – d): comunicazione ai genitori tramite registro elettronico; ripulitura; sanzione pecuniaria stabilita da competenti come risarcimento danni. Inoltre per il caso e): sospensione (se atto intenzionale).
COMPORTAMENTO EDUCATO E CORRETTO NEI CONFRONTI DEGLI ADULTI CHE OPERANO NELLA SCUOLA	• Usa parole, comportamenti, gesti non corretti e/o offensivi;; • minaccia ed intimidisce; • danneggia persone e/o cose appartenenti al personale; • non rispetta le principali norme igieniche e non si veste in modo decoroso; • falsifica le firme dei genitori e/o i voti, strappa le pagine del diario o dei quaderni; • sottrae deliberatamente beni e materiali.	Per tutti i casi: richiamo dell'insegnante; comunicazione alle famiglie attraverso il registro elettronico; convocazione dei genitori da parte degli insegnanti; richiamo del Dirigente Scolastico con lettera formale (censura); sanzione pecuniaria come risarcimento danni.
COMPORTAMENTO EDUCATO E CORRETTO NEI CONFRONTI DEI COETANEI	• Usa parole,gesti,comportamenti non corretti o offensivi; • danneggia e/o sottrae oggetti personali; • minaccia ed intimidisce; • costituisce aggravante il fatto che il comportamento sia diretto a persona diversamente abile o se le offese si	Per tutti i casi: nota del docente sul registro elettronico; convocazione dei genitori da parte degli insegnanti; risarcimento danni. Inoltre per il caso e): nota del docente sul registro elettronico;

	configurano come razziste; • litiga ricorrendo alle mani e/o usa oggetti contundenti; • disturba le lezioni impedendo il loro normale svolgimento.	richiamo del Dirigente Scolastico con lettera formale (censura); eventuale sospensione dalle attività didattiche con possibilità di convertirla in lavori socialmente utili in analogia a quanto previsto dallo Statuto degli studenti e delle studentesse; eventuale inserimento in altra classe con recupero (anche a casa) delle attività svolte nella classe di appartenenza e/o eventuale sospensione dalle visite guidate.
FREQUENZA REGOLARE E APPLICAZIONE NELLO STUDIO IN DAD/DDI	L'alunno si impegna a: • rispettare la Netiquette per l'attivazione dell'account delle Gsuite for education • frequentare con regolarità e puntualità le lezioni previste • rispettare le scadenze e svolgere con cura quanto assegnato dai docenti • partecipare alle lezioni sincrone, mantenendo spento il microfono, che andrà acceso su richiesta del docente, e seguire le indicazioni del docente rispetto all'attivazione della telecamera	Per tutti i casi, in relazione alla ripetizione dell'infrazione: • segnalazione alla famiglia; • convocazione dei genitori da parte degli insegnanti; • recupero delle attività svolte, a cura delle famiglie, in caso di assenza; • richiamo del Dirigente Scolastico con lettera formale (censura).
RISPETTO DELLE DISPOSIZIONI ORGANIZZATIVE E DI SICUREZZA IN DAD/DDI	L'alunno si impegna a: • partecipare alle lezioni sincrone in un ambiente adatto all'apprendimento e possibilmente privo di rumori di fondo, senza sfondi riconoscibili, con un abbigliamento adeguato e provvisti del materiale necessario per lo svolgimento dell'attività • non disturbare lo svolgimento delle stesse • non realizzare/diffondere immagini o registrazioni relative alle persone che partecipano alle videolezioni • non utilizzare gli strumenti digitali per	Per tutti i casi, in funzione alla gravità del comportamento e al suo ripetersi nel tempo: • richiamo dell'insegnante; • comunicazione ai genitori attraverso nota scritta sul registro elettronico; • convocazione dei genitori da parte degli insegnanti; • richiamo del Dirigente Scolastico con lettera formale (censura); • eventuale sospensione dalle attività didattiche con possibilità di convertirla in lavori socialmente utili come previsto dallo statuto degli studenti.

	produrre e/o diffondere contenuti osceni o offensivi.	
REGOLAMENTO COVID	L'alunno per essere ammesso ai locali scolastici, dovrà: ● indossare la mascherina; ● provvedere alla sanificazione delle mani attraverso il gel messo a disposizione negli spazi comuni; ● mantenere sempre la distanza di almeno 1 metro; ● sostare nei locali comuni il tempo strettamente necessario per recarsi nell'aula.	<i>Per tutti i casi, in funzione alla gravità del comportamento e al suo ripetersi nel tempo:</i> ● richiamo dell'insegnante; ● comunicazione ai genitori attraverso nota scritta sul registro elettronico; ● convocazione dei genitori da parte degli insegnanti; ● richiamo del Dirigente Scolastico con lettera formale (censura); ● eventuale sospensione dalle attività didattiche.

Art. 3 Regolamento Mensa

1. Gli alunni potranno usufruire del servizio mensa solo se iscritti e sono tenuti a rispettare il presente Regolamento; le famiglie devono essere in regola con il pagamento del servizio secondo le modalità stabilite dal Comune. Chi è iscritto al servizio mensa è tenuto a frequentarla con regolarità.
2. Gli alunni che usufruiscono del servizio mensa all'inizio delle lezioni devono comunicare l'eventuale assenza nel momento del pranzo per permettere un'organizzazione regolare del servizio. Nel caso in cui l'alunno interessato al servizio non sia presente all'inizio delle lezioni, è possibile la prenotazione del pasto tramite opportuna comunicazione preventiva da parte del genitore. Dopo le ore 9.30 non possono più essere prenotati i pasti, per cui l'alunno non potrà usufruire del servizio mensa e quindi dovrà tornare a casa per il pranzo. Sarà possibile ritirarsi dal servizio avvisando telefonicamente la scuola entro le ore 9.30. La ditta appaltatrice non rimborsa il pagamento del servizio agli alunni che escono anticipatamente per esigenze impreviste o che non comunicano l'assenza al momento del pasto.
3. Chi eccezionalmente non usufruisce della refezione scolastica, potrà rientrare a scuola alle ore 14.00 (Mandello) o 14.15 (Abbadia). Si raccomanda la puntualità. L'uscita e il rientro devono essere giustificati secondo la consueta procedura. Comportamenti differenti a quanto indicato verranno comunicati in Presidenza per i provvedimenti del caso.
4. Al suono della campanella gli alunni si recano in mensa accompagnati dal docente dell'ultima ora. Al termine del pasto l'insegnante responsabile accompagnerà il gruppo negli spazi assegnati per lo svolgimento dell'intervallo. Alle 14.00 (Mandello) e 14.15 (Abbadia) suona la campanella per l'inizio delle lezioni ed entrano in classe anche gli alunni che hanno pranzato a casa.
5. Si consumano solo cibi e bevande forniti dalla ditta che si occupa della refezione scolastica.
6. Gli alunni che usufruiscono del servizio mensa, a tavola devono tenere un comportamento corretto. Nel caso di richiami frequenti per comportamenti di disturbo e/o di pericolo per sé e per gli altri, la famiglia verrà informata per iscritto; dopo due richiami scritti potrà seguire una sospensione temporanea dal servizio.

Compiti della famiglia	Comportamenti degli alunni	Compiti degli insegnanti
------------------------	----------------------------	--------------------------

Educare a mantenere un comportamento civile a tavola, in particolare: a stare seduti in modo composto; a usare correttamente le posate; a rispettare le principali norme igieniche (pulizia della bocca, mangiare con la bocca chiusa, bere senza emettere rumori). Educare ad assaggiare tutti i cibi proposti. Educare al rispetto del cibo e a non sprecarlo. Educare a ringraziare le persone che servono in tavola. Segnalare all'Ente competente eventuali allergie e/o intolleranze alimentari.	Sedersi correttamente al posto assegnato. Mantenere una conversazione civile con i commensali (non urlare, non litigare). Mangiare usando tutte le posate necessarie. Sforzarsi di consumare almeno una parte del cibo servito Non giocare con oggetti e con il cibo. Tenere il proprio piatto di fronte a sé fino a indicazioni delle maestre. Rivolgersi al personale di servizio con cortesia. Aspettare con pazienza il proprio turno. Lasciare la sala mensa ordinata e possibilmente pulita, ponendo attenzione a impilare i piatti e a riordinare le sedie.	Sorvegliare gli alunni ed intervenire prontamente in caso di conflitti. Invitare gli alunni ad assaggiare i cibi proposti, prima di rifiutare il piatto, senza costringerli a mangiare assumendo atteggiamenti autoritari o ricattatori. Far riflettere gli alunni di fronte a rifiuti immotivati del cibo. Educare al rispetto del cibo e a non sprecarlo. Definire criteri condivisi con alunni su accettazioni e rifiuti del cibo. Avvisare i genitori in caso di rifiuto sistematico del cibo. Informare i genitori che tale comportamento può escludere dalla frequenza al servizio. Assicurarsi che gli alunni lascino la sala mensa in ordine. Invitare gli alunni a raccogliere eventuali oggetti o cibi lasciati cadere a terra. Segnalare ai colleghi i nominativi degli alunni assenti.
---	---	--

Art. 4 Patto educativo di corresponsabilità

L'Istituto Comprensivo A. Volta propone il presente patto di corresponsabilità affinché vi possa essere una linea guida comune per il lavoro di tutti i protagonisti della scuola.

Esso comporta da parte dei contraenti (docenti/genitori/allievi) un impegno di corresponsabilità finalizzato alla realizzazione dell'obiettivo comune di accrescere l'efficacia e la fruibilità dell'insegnamento, per un'armonica e proficua formazione e crescita dell'alunno.

Il rispetto di tale patto costituisce un punto importante per costruire un rapporto di fiducia reciproca che permetta di innalzare la qualità dell'offerta formativa e guidare gli alunni al successo scolastico.

Docenti, genitori, allievi si impegnano a mantenere un atteggiamento di rispetto reciproco tenendo conto delle diversità personali e culturali e della sensibilità altrui.

I docenti si impegnano a rispettare il Regolamento Interno d'Istituto, in particolare a

- attuare il Regolamento Organizzativo, il Regolamento Disciplinare, il Regolamento Mensa e il Regolamento per l'emergenza Covid-19;
- informare tempestivamente il Dirigente scolastico, o un suo delegato, della presenza di qualsiasi sintomo influenzale o della manifestazione di sintomi negli alunni presenti all'interno dell'Istituto;
- rispettare tutte le disposizioni delle Autorità, in particolare: mantenere il distanziamento fisico di almeno un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene;
- indossare la mascherina secondo le disposizioni previste dalle autorità competenti;
- condividere le finalità educative, la programmazione didattica e gli atteggiamenti da tenere sia con gli alunni sia con le famiglie;
- concretizzare la propria funzione educativa mantenendo con i colleghi e con tutto il personale un comportamento consono al ruolo; mantenere un atteggiamento di rispetto nei confronti dei vari soggetti coinvolti nella vita scolastica tenendo conto delle diversità personali e culturali e della sensibilità altrui;
- sostenere un rapporto alunno/alunno e alunno/insegnante aperto al dialogo e alla collaborazione;
- favorire un rapporto costruttivo tra scuola e famiglia, attraverso un atteggiamento di dialogo e di collaborazione educativa, al fine di promuovere la maturazione degli alunni;
- essere puntuali alle lezioni e attenti alla sorveglianza degli studenti;
- durante le lezioni non utilizzare il telefono cellulare per uso personale;
- comunicare alla famiglia in tempi brevi situazioni di frequenza irregolare, ritardi ripetuti e comportamenti scorretti.

I genitori si impegnano a rispettare il Regolamento Interno d'Istituto, in particolare a

prendere visione del Regolamento Organizzativo, del Regolamento Disciplinare, del Regolamento Mensa e del Regolamento per l'emergenza Covid-19;

verificare che il proprio figlio non abbia febbre prima di recarsi a scuola e tenere a casa il minore in presenza di una temperatura corporea pari o superiore a 37,5 °C o con altri sintomi che possano essere riferiti a Covid-19;

garantire il tempestivo ritiro del bambino nei casi richiesti dalla scuola, anche mandando un delegato;

seguire rigorosamente le indicazioni mediche nel caso in cui si verifichi un contagio da Covid-19 in famiglia;

conoscere la proposta formativa della scuola e partecipare al progetto educativo;

favorire un rapporto costruttivo tra scuola e famiglia, attraverso un atteggiamento di dialogo e di collaborazione educativa, al fine di promuovere la maturazione degli alunni;

favorire l'autonomia personale del/la proprio/a figlio/a attraverso l'educazione al rispetto ed alla cura della persona sia nell'igiene che nell'abbigliamento, decoroso ed adeguato al contesto;

informare l'insegnante prevalente sull'eventuale presenza di allergie e/o intolleranze alimentari;
essere da guida ad un corretto uso del tempo in relazione alle varie attività pomeridiane scolastiche ed extrascolastiche;
assicurare la regolarità e la puntualità nella frequenza delle attività scolastiche;
restituire nei tempi richiesti le comunicazioni scolastiche debitamente firmate;
risarcire eventuali danni provocati dal/la figlio/a;
giustificare tempestivamente le assenze;
sostenere e controllare i propri figli nel mantenimento degli impegni scolastici;
informarsi periodicamente sulla situazione scolastica del/la figlio/a nei tempi e nei modi previsti.

Gli allievi si impegnano a rispettare il Regolamento Interno d'Istituto, in particolare a

rispettare il Regolamento Organizzativo, il Regolamento Disciplinare, il Regolamento Mensa e il Regolamento per l'emergenza Covid-19;
mantenere il distanziamento di almeno un metro anche fuori dall'aula: durante gli intervalli, gli spostamenti, l'entrata e l'uscita dalla scuola;
indossare correttamente la mascherina secondo le disposizioni delle autorità competenti;
lavarsi frequentemente le mani e igienizzarle con l'apposita soluzione;
rispettare tutte le persone che lavorano a scuola;
rispettare i compagni (comportamenti, opinioni);
utilizzare correttamente gli ambienti e il materiale della scuola;
seguire con attenzione le lezioni, intervenendo in modo pertinente e ordinato e svolgere le attività di studio, i compiti e i lavori affidati a scuola e a casa con attenzione, serietà e puntualità;
avere cura del proprio materiale scolastico e presentarsi a scuola fornito dell'occorrente;
non portare oggetti o strumenti non espressamente richiesti dall'attività didattica, anche considerando che la scuola non può rispondere di eventuali smarrimenti, danneggiamenti o furti;
comunicare puntualmente alla famiglia avvisi e informazioni ricevuti;
mantenere ordinato il diario scolastico poiché strumento importante per la gestione scolastica personale e per la comunicazione scuola-famiglia.

Firma allievo

**Firma dei genitori
o chi me fa le veci**

Firma dell'insegnante
