



Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO COMPrensIVO STATALE "ALESSANDRO VOLTA"
di scuola primaria e secondaria di 1° grado
C. F. 83007980135 - C. M. LCIC80400L
Via Risorgimento 33 -23826 Mandello del Lario (LC) - tel. 0341-730459
Mail: LCIC80400L@istruzione.it – PEC LCIC80400L@pec.istruzione.it
Sito: www.icmandelloario.edu.it



Ai docenti
Ai genitori alunni
Alla DSGA
Al personale ATA
AI RLS
Alla RSU di Istituto
Al Medico competente
Al Sito Web
All'Abo
Agli Atti

Oggetto: Organigramma e nomina del referente scolastico per COVID di Istituto e referenti scolastici per COVID di plesso per l'emergenza SARS-COV-2, ai sensi del documento dell'ISS "Indicazioni operative per gestione di casi e focolai di SARS-COV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia" del 28 agosto 2020.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la normativa vigente in materia di prevenzione e contenimento del contagio da COVID-19;

VISTO il protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di Sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19 (prot. 87 del 06/08/2020);

VISTO il Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020 del 21/08/2020;

PRESO ATTO della necessità e dell'urgenza di organizzare le attività della scuola in risposta all'emergenza sanitaria

RAVVISATA la necessità di individuare figure specifiche per le problematiche legate all'emergenza COVID-19;

ACQUISITA la disponibilità del personale in elenco

NOMINA

REFERENTI SCOLASTICI COVID

DI ISTITUTO		
TITOLARE	Pellicanò Isabelle	Assistente amministrativo
SOSTITUTI	La Spina Barbara Giovanna Lacatena Leone Angiolina	Assistente amministrativo DS DSGA

DI PLESSO			
	PLESSO	TITOLARE	SOSTITUTO
PRIMARIA	ABBADIA	Pigozzo Laura Azzoni Ines	Patrizia Gallo
	MANDELLO	Bartesaghi Cristina Rifiorati Rossella	Guanzani Raimonda
SECONDARIA 1° GR.	ABBADIA	Marchetti Sonia Napolitano Ferdinando (ATA)	Mandelli Silvana
	MANDELLO	Carrara Sabrina (ATA) Lafranconi Daniela	Spreafico Laura

Il referente scolastico COVID-19 di Istituto (o in sua assenza il sostituto) avrà i seguenti compiti fino alla fine dello stato di emergenza sanitaria:

1. svolge un ruolo di interfaccia con il Dipartimento di Prevenzione (DdP) dell'ATS anche mediante la creazione di una rete con le altre figure analoghe nelle scuole del territorio;
2. nel caso si verifichi un numero elevato di assenze improvvise di studenti in una classe o di insegnanti, comunica i dati al Dipartimento di Prevenzione (DdP) dell'ATS;
3. in presenza di casi confermati COVID-19 dovrà agevolare le attività di *contact tracing* con il Dipartimento di Prevenzione (DdP) dell'ATS:
 - fornire l'elenco degli studenti della classe in cui si è verificato il caso confermato;
 - fornire l'elenco degli insegnanti/educatori che hanno svolto attività di insegnamento all'interno della classe in cui si è verificato il caso confermato;fornire elementi per la ricostruzione dei contatti stretti avvenuti nelle 48 ore prima della comparsa dei sintomi e quelli avvenuti nei 14 giorni successivi alla comparsa dei sintomi. Per i casi asintomatici, considerare le 48 ore precedenti la raccolta del campione che ha portato alla diagnosi e i 14 giorni successivi alla diagnosi;
 - indicare eventuali alunni/operatori scolastici con fragilità;fornire eventuali elenchi di operatori scolastici e/o alunni assenti.
4. partecipa alla formazione FAD prevista (piattaforma EduLSS).

Il referente scolastico COVID-19 di Plesso (o in sua assenza il sostituto) avrà i seguenti compiti fino alla fine dello stato di emergenza sanitaria:

1. sollecita le famiglie e gli operatori scolastici a segnalare immediatamente al Referente scolastico per COVID-19 d'Istituto se siano venuti a conoscenza che un alunno o un componente del personale abbia avuto contatti stretti di un caso confermato COVID-19;
2. sensibilizza gli utenti sulla necessità di rimanere a casa, contattando il PdLS o il MMG, in caso di sintomatologia compatibile COVID-19 o di temperatura corporea superiore a 37,5°;
3. informa e sensibilizza il personale scolastico sull'importanza di individuare precocemente eventuali sintomi e comunicarli tempestivamente al Referente scolastico per COVID-19 d'Istituto;
4. dopo essere stato avvisato di un alunno con sintomi riconducibili al COVID-19, attiva il relativo protocollo interno;

5. informa i genitori/tutore legale dell'alunno che abbia manifestato in ambiente scolastico sintomi di sospetto COVID-19 o comunque una temperatura corporea superiore ai 37,5°C;
6. collabora con il Referente COVID-19 per il tracciamento dei contatti;
7. comunica al Referente scolastico per il COVID-19 d'Istituto, nel caso si verifichi un numero elevato di assenze improvvise di studenti in una classe (es. 40%);
8. si interfaccia con il Referente scolastico per il COVID-19 d'Istituto per lo scambio di informazioni sui protocolli di prevenzione e controllo in ambito scolastico e sulle procedure di gestione dei casi COVID-19 sospetti e confermati;
9. in presenza di casi confermati COVID-19 dovrà agevolare le attività di contact tracing del Referente scolastico per il COVID-19 d'Istituto con il Dipartimento di Prevenzione dell'ATS;
10. fornire elementi per la ricostruzione dei contatti stretti avvenuti nelle 48 ore prima della comparsa dei sintomi e quelli avvenuti nei 14 giorni successivi alla comparsa dei sintomi. Per i casi asintomatici, considerare le 48 ore precedenti la raccolta del campione che ha portato alla diagnosi e i 14 giorni successivi alla diagnosi;
11. partecipa alla formazione FAD prevista (piattaforma EdulSS);
12. mette in atto il protocollo interno di gestione COVID-19;
13. informa il Dirigente Scolastico nel caso in cui si ravvisassero criticità.

Per lo svolgimento dell'incarico sarà previsto, in sede di Contrattazione di Istituto, un compenso forfettario, annuo lordo, a carico del MOF omnicomprensivo Lordo dipendente. Le spettanze dovute saranno liquidate al termine dell'anno scolastico.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Giovanna Lacatena