

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p style="text-align: center;">Ministero dell'Istruzione e del Merito<br/> <b>ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ALESSANDRO VOLTA"</b><br/> di scuola primaria e secondaria di 1° grado<br/> C. F. 83007980135 - C. M. LCIC80400L<br/> Via Risorgimento 33 - 23826 Mandello del Lario (LC) - tel. 0341-730459<br/> Mail: <a href="mailto:LCIC80400L@istruzione.it">LCIC80400L@istruzione.it</a> – PEC <a href="mailto:LCIC80400L@pec.istruzione.it">LCIC80400L@pec.istruzione.it</a><br/> Sito: <a href="http://www.icmandellolario.edu.it">www.icmandellolario.edu.it</a></p> |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|

A tutti i Genitori / Esercenti la responsabilità genitoriale / Tutori

Ai Docenti di scuola secondaria di 1° grado

Ai Docenti di scuola primaria

Al Personale A.T.A.

Al Registro Elettronico / Sito Web Istituzionale

**OGGETTO: Modalità di giustificazione delle assenze tramite Registro Elettronico "Nuvola" – indicazioni operative e custodia delle credenziali di accesso.**

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO il D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, recante il «*Testo Unico delle disposizioni legislative in materia di istruzione*»;
- VISTO il D.L. 6 luglio 2012, n. 95, convertito con modificazioni dalla Legge 7 agosto 2012, n. 135, in particolare l'art. 7, comma 27 e ss., in materia di dematerializzazione della gestione documentale e adozione del registro elettronico nelle istituzioni scolastiche;
- VISTO il D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 («*Codice dell'Amministrazione Digitale*») e successive modificazioni e integrazioni;
- VISTO il Regolamento (UE) 2016/679 (*General Data Protection Regulation* - GDPR) e il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, così come novellato dal D.Lgs. 101/2018, in materia di sicurezza delle informazioni e custodia delle credenziali di autenticazione;
- RICHIAMATA l'esigenza di garantire un uso corretto e personale delle credenziali di accesso al Registro Elettronico, anche al fine di prevenire utilizzi impropri o non autorizzati;
- CONSIDERATA l'esigenza di favorire la tracciabilità, l'autenticità e la tempestività delle comunicazioni scuola-famiglia relative alla frequenza scolastica;
- VISTO il Regolamento d'Istituto vigente;

**DISPONE E COMUNICA QUANTO SEGUE:**

Firmato digitalmente da Massimiliano Craia

LCIC80400L - A8594BB - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005387 - 14/09/2026 - I.1 - I

## 1. Esclusività della procedura digitale di giustificazione

A decorrere da quest'anno scolastico, la giustificazione delle assenze, degli ingressi posticipati e delle uscite anticipate degli studenti dovrà avvenire tramite l'apposita funzionalità del Registro Elettronico "Nuvola", secondo le indicazioni operative di seguito riportate.

Si rammenta che:

- Le giustificazioni dovranno essere inserite nel Registro Elettronico; eventuali comunicazioni rese con modalità diverse dovranno essere regolarizzate tramite la procedura telematica.
- I docenti inviteranno le famiglie a regolarizzare tramite Registro Elettronico eventuali giustificazioni presentate con modalità difformi da quella telematica.

## 2. Procedura operativa per le famiglie

Per procedere alla giustificazione dell'assenza, il genitore/tutore dovrà:

1. Accedere al portale Nuvola – Sezione Tutore/Studente con le proprie credenziali riservate;
2. Selezionare dal menu laterale di sinistra la voce "Assenze";
3. Individuare l'assenza o l'evento da regolarizzare e cliccare sulla riga di riferimento: comparirà l'apposito pulsante per effettuare la giustificazione;
4. Indicare la motivazione/causa dell'assenza (e allegare eventuale documentazione);
5. Confermare l'operazione per registrare definitivamente la giustificazione.

Per maggiori dettagli operativi è possibile consultare la guida tecnica ufficiale al seguente collegamento: [Guida Giustificare un'assenza in Tutore/Studente - Supporto Madisoft.](#)

## 3. Segretezza e custodia delle credenziali di accesso (Profilo Tutore)

L'account tutore consente l'identificazione dell'utente abilitato alla giustificazione online; l'uso delle credenziali personali comporta la responsabilità dell'operazione effettuata tramite il Registro Elettronico.

Pertanto, si richiama l'attenzione dei genitori/tutori sulla necessità di:

- Custodire con la massima diligenza e riservatezza le credenziali di accesso (nome utente e password/SPID);
- Non comunicare, condividere o rendere accessibili in alcun modo le credenziali ai propri figli. I dispositivi personali utilizzati per l'accesso non devono memorizzare password a portata degli studenti;
- Accertarsi che gli studenti utilizzino esclusivamente l'accesso dedicato al profilo "Studente", il quale non consente la facoltà di inserire o modificare giustificazioni.

Si rammenta che l'utilizzo delle credenziali altrui per l'inserimento di giustificazioni non autorizzate costituisce una condotta indebita, che potrà essere oggetto di valutazione da parte della scuola e, nei casi più gravi, delle autorità competenti, oltre a comportare l'adozione degli eventuali provvedimenti disciplinari previsti dal Regolamento d'Istituto.

#### **4. Monitoraggio regolare delle assenze e delle giustificazioni**

Al fine di favorire il controllo puntuale delle operazioni effettuate e prevenire eventuali utilizzi impropri, si invitano i signori genitori/tutori a verificare periodicamente, nella sezione "Assenze" del Registro Elettronico, lo stato delle assenze, dei ritardi, delle uscite e delle relative giustificazioni.

Nel caso in cui dovessero emergere giustificazioni non riconosciute, orari o motivazioni non corrispondenti a quanto autorizzato o altre anomalie, le famiglie sono invitate a:

1. Modificare immediatamente la password di accesso del proprio account;
2. Segnalare tempestivamente l'accaduto alla Dirigenza Scolastica e al Coordinatore di Classe a mezzo mail istituzionale, per consentire l'avvio degli accertamenti e l'adozione dei provvedimenti di competenza.

#### **5. Compiti del corpo docente**

I docenti coordinatori di classe e i docenti della prima ora verificheranno quotidianamente dal registro di classe lo stato delle giustificazioni. In presenza di assenze reiterate non giustificate o di incongruenze sistematiche, informeranno con sollecitudine la Dirigenza Scolastica e la segreteria didattica per i dovuti contatti con la famiglia.

Confidando nella collaborazione di tutte le componenti scolastiche, si porgono cordiali saluti.

Il Dirigente scolastico

*Prof. Massimiliano Craia*